Uchwała Nr71/269/2026
Zarządu Powiatu Białobrzeskiego
z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Białobrzeskiego w 2027 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44) w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Białobrzeskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Białobrzeskiego w 2027 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Białobrzeskiego w 2027 roku stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Białobrzeskiego, na stronie internetowej powiatu www.bialobrzegipowiat.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Białobrzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

Starosta
Sylwester Korgul .....

Wicestarosta
Bartłomiej Kowalczyk .....

Andrzej Matysiak .....

Leszek Gałkowski .....

Ryszard Regulski .....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej, zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyłania corocznie w otwartym konkursie ofert organizację pozarządową celem powierzenia jej prowadzenia punktu do udzielania nieodplatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodplatnego poradnictwa obywatelskiego.

Termin do składania przedmiotowych ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszenia oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 71/269/2026
Zarządu Powiatu Białobrzeskiego
z dnia 21 października 2026 roku

ZARZĄD POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Białobrzeskiego w 2027 roku.

I. Adresaci konkursu

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej zlokalizowanego na terenie Powiatu Białobrzeskiego. Udzielanie zadania odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku mediacji zakłada się, że będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, jak też zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb w lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Organizacja pozarządowa w ramach konkursu ma obowiązek zapewnić co najmniej jednego mediatora.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 75 508,68 zł w tym:
- 70 838,04 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 4 670,64 zł na edukację prawną.

IV. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

V. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 13 listopada 2026 r. o godz. 13:00.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać listownie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
   a. merytoryczne z prowadzonej działalności,
   b. finansowe z prowadzonej działalności.
3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
4) Kserokopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa mazowieckiego.
5) Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 44).
6) Oświadczenie o zapewnieniu zastępstw w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania.
7) Pisemne zobowiązania dotyczące:
   a. Zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
   b. Zapewnienia profesjonalizmu i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
8) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad lub informacji prawnych, lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego.
9) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system jakości.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników, jak również oferta, której załączniki nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem, jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.
7. Z powodów formalnych nie będą rozpatrywane oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania nieujętego w ogłoszeniu konkursowym.

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 listopada 2026 r. o godz. 9:00 w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, w pokoju nr.13.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Białobrzeskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty zapewniającej najlepszą realizację zadania.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białobrzegach – www.bialobrzegipowiat.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Białobrzeskiego.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert.

4. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (od 0 do 30 punktów).
2) Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (od 0 do 30 punktów).
3) Dotychczasowe doświadczenie organizacji (od 0 do 40 punktów).

VII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie Uchwała Zarządu Powiatu Białobrzeskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.

2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

a) Prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białobrzeskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dopuszcza się, aby w przypadkach określonych w przepisach prawa nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie były udzielane za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji. Udzielanie porad w tym trybie nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

c) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość zgodnie z art. 8 ust.3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44). Decyzję w tej sprawie podejmowana jest w uzgodnieniu ze starostą.

d) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2–5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2–13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44). Ponadto, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do wykonywania co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej w roku na każdy prowadzony punkt, zgodnie z art. 11 ust. 7 tejże ustawy. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez Zleceniobiorcę działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.

e) Złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO