

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Zasady określają tryb przyjmowania zgłoszeń uczestników Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu Białobrzeskiego.
2. Realizatorem Programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach.
3. Zasady opracowano na podstawie Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2026.

§2. Ogłoszenie naboru

1. Ogłoszenie o naborze uczestników Programu publikuje się:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora,
 - b) na stronie internetowej: <https://pcprbialobrzegi.bip.gov.pl/> w wyróżnionej, łatwo dostępnej zakładce dotyczącej Programu.
 - c) na stronie internetowej Powiatu Białobrzeskiego: <https://bialobrzegipowiat.pl/>

§3. Termin składania zgłoszeń

1. Termin składania zgłoszeń wynosi **nie mniej niż 7 i nie więcej niż 21** dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia.
2. **Kolejność zgłoszeń nie wpływa na wynik naboru.**
3. Za datę złożenia uznaje się dzień wpływu dokumentów do PCPR.

§4. Wymagane dokumenty

1. Podstawą ubiegania się o udział w Programie jest wypełniona Karta zgłoszenia (załącznik nr 7 do Programu).
2. Do Karty zgłoszenia należy dołączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tymi orzeczeniami zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji.
3. Osoby w wieku 2–16 lat zobowiązane są do okazania orzeczenia zawierającego wskazania pkt 7 i 8.
4. W przypadku świadczenia usług asystencji osobistej na rzecz osoby małoletniej do Karty zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na objęcie dziecka usługami asystencji osobistej w ramach Programu.

5. Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podpisania klauzuli informacyjnej RODO oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
6. Wzór Karty zgłoszenia oraz klauzula RODO są dostępne w zakładce Programu oraz w siedzibie Realizatora.
7. W przypadku świadczenia usług asystencji osobistej na rzecz małoletnich, Realizator dopuszcza do współpracy wyłącznie osoby spełniające warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także zaakceptowane przez rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

§5. Sposoby składania zgłoszeń

Zgłoszenia można składać:

- a) osobiście,
- b) pocztą tradycyjną.

Adres składania:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach
ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi

§6. Kto może zostać uczestnikiem

Zgłosić mogą się:

1. dzieci w wieku od 2. do 16. roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8;
2. osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
3. osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
4. osoby z orzeczeniami traktowanymi na równi (zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji).

§7. Kryteria pierwszeństwa

Podczas przyznawania usług w pierwszej kolejności uwzględnia się:

1. osoby samotnie zamieszkujące i gospodarujące, bez wsparcia innych osób;
2. osoby mieszkające we wspólnym gospodarstwie, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia;
3. osoby przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej;
4. osoby przebywające w rodzinnych placówkach opiekuńczo - wychowawczych.

§8. Ocena indywidualnej sytuacji uczestnika

1. Realizator dokonuje oceny obejmującej:
 - a) zakres potrzeb uczestnika,
 - b) poziom samodzielności,
 - c) możliwość uzyskania pomocy od innych osób.
 - d) wpływ usług asystencji osobistej na poprawę jakości życia uczestnika, jego niezależność oraz możliwość aktywnego funkcjonowania w życiu społecznym, zgodnie z celami Programu.
2. Ocena dokonywana jest na podstawie formularza oceny indywidualnej sytuacji uczestnika opracowanego przez Realizatora.

§9. Informacja o wynikach

Realizator **pisemnie** informuje uczestnika lub opiekuna prawnego o:

1. przyznaniu usług wraz z wymiarem godzin na dany rok,
2. wpisaniu na listę rezerwową,
3. odmowie wraz z uzasadnieniem.

§10. Lista rezerwowa i nabór uzupełniający

1. W przypadku zwiększenia limitu miejsc, pierwszeństwo mają osoby z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika lub utraty uprawnień, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Jeżeli nadal są dostępne miejsca, ogłasza się nabór uzupełniający.

§11. Odpłatność

Udział w Programie jest **bezpłatny**.

§12. Limity godzin

1. Limity godzin usług asystencji osobistej określa część IV ust. 26 Programu.
2. Usługi mogą być przyznane w wymiarze **nie więcej niż**:
 - a) **840 godzin rocznie** - dla osób z niepełnosprawnością znaczną ze sprzężeniem,
 - b) **720 godzin rocznie** - dla osób z niepełnosprawnością znaczną,
 - c) **480 godzin rocznie** - dla osób z niepełnosprawnością umiarkowaną ze sprzężeniem,
 - d) **360 godzin rocznie** - dla osób z niepełnosprawnością umiarkowaną oraz dzieci 2 - 16 lat z pkt 7 i 8 orzeczenia.
3. Realizator zastrzega możliwość przyznania uczestnikowi liczby godzin **niższej niż maksymalna**, o której mowa w ust. 1, jeżeli wynika to z dokonanej oceny indywidualnej sytuacji uczestnika, dostępności środków finansowych lub organizacji świadczenia usług asystencji osobistej.

§13. Obowiązek informacyjny uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest poinformować Realizatora **nie później niż w ciągu 7 dni** o zmianach wpływających na prawo do korzystania z usług (np. zmiana stopnia, utrata orzeczenia, korzystanie z usług w innym programie).

§14. Kontakt do koordynatora

Koordynator Programu: **Lucyna Pisarek**

tel.: 48 360 00 24

e-mail: pcpr2@bialobrzegipowiat.pl

Adres realizacji Programu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach

ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi

Godziny przyjęć:

poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

§15. Postanowienia końcowe

1. Zasady stanowią dokument wewnętrzny określający sposób realizacji zadań w ramach Programu na terenie Powiatu Białobrzieskiego.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora PCPR.
3. Zasady publikuje się w zakładce Programu na stronie internetowej Realizatora.

DYREKTOR

**Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Białobrzegach**

mgr Teresa Gołębiowska