

UCHWAŁA NR 129/284/2022  
ZARZĄDU POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO  
z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)<sup>2</sup> oraz w związku z § 5 Programu współpracy Powiatu Białobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 będącego załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XLI/205/2021 Rady Powiatu Białobrzeskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Białobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, uchwała się co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
- § 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Białobrzeskiego, na stronie internetowej powiatu [www.bialobrzegipowiat.pl](http://www.bialobrzegipowiat.pl) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD**  
**POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO**

Starosta  
Sylwester Korgul

Wicestarosta  
Bartłomiej Kowalczyk

Anna Dudkiewicz

Leszek Gałkowski

Ryszard Regulski

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1834

<sup>2</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535



## UZASADNIENIE

W związku z zakwalifikowaniem Powiatu Białobrzskiego do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 na świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym albo traktowane na równi do wymienionych podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

ZARZĄD  
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO



Postępowanie przeprowadzone w trybie zwykłym.





Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**  
**nr AOON2022-WBR/01**

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn.  
**usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**  
**w Powiecie Białobrzeskim**  
w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

**Powiat Białobrzegi**  
**26-800 Białobrzegi, Pl. Zygmunta Starego 9**

**Województwo Mazowieckie**

**Białobrzegi 20 stycznia 2022 r.**

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1787);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
4. Uchwała Nr XLI/205/2021 Rady Powiatu Białobrzeskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Białobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

**Powiat Białobrzeski**

**ogłasza Otwarty Konkurs Ofert**

**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn.**

**usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**

**w Powiecie Białobrzeskim**

**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

**A. Określenie rodzaju zadania**

Realizacja zadania ma na celu wprowadzenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla:

- 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
  - a) o stopniu znacznym lub
  - b) o stopniu umiarkowanym albo
  - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.

**Zadanie realizowane w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**  
**finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**  
**otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej**

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej  
pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim  
w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

**B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Powiat Białobrzeskie przeznaczona na realizację zadania pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim kwotę **744.600,00 PLN (słownie: siedemset czterdzieści cztery tysiące sześćset złotych 00/100)**, co stanowi do 100 % kosztów realizacji w/w zadania.

Wyszczególnienie	Planowany całkowity koszt świadczenia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej
Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022	744.600,00 zł

**C. Zasady przyznawania środków na realizację zadania**

1. Otwarty Konkurs Ofert nr AOON2022-WBR/01 może wygrać jedna organizacja działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych.
4. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:
  - 1) wynagrodzenie asystentów;
  - 2) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50 zł miesięcznie dla jednego asystenta;
  - 3) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu;
  - 4) zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
  - 5) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem Oferenta.
5. Koszty, o których mowa ust. 4 pkt 3 i 4, mogą być wydatkowane w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie.
6. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:

Zadanie realizowane w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022  
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego  
otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej  
pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim  
w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

- 1) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik zadania;
  - 2) koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika zadania;
  - 3) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
  - 4) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 11 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;
  - 5) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2
7. Kosztami niekwalifikowalnymi zadania są:
- a) odsetki od zadłużenia;
  - b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - c) kary i grzywny;
  - d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
  - g) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem zadania;
8. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2022 r.
9. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację zadania, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem a Oferentem.
10. Oferent, który uzyskał środki z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania, zobowiązany jest do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie

**Zadanie realizowane w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022  
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego  
otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej**



**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

zawartej z Powiatem, a także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowego w terminach określonych w umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

11. Oferent otrzymujący środki z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z Powiatem.
12. Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

#### **D. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania określa się na okres **od dnia podpisania umowy** na realizację zadania pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim **do dnia 20 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Usługi asystenta mogą świadczyć:
  - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
  - 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
  - 3) osoby wskazane przez uczestnika zadania lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
4. Na potrzeby realizacji zadania, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem zadania.
5. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, wymagane jest także:

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
  - 2) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
6. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
- 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika zadania;
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem zadania w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
  - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej
7. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
8. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 9 do Programu.
9. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
10. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
11. Łączna liczba asystentów osób niepełnosprawnych: **20 osób**.
12. Osoby świadczące usługi asystenta muszą być mieszkańcami Powiatu Białobrzeskiego.
13. Zgłoszenia usług asystenta przyjmowane są przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnej” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do programu. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach przedłoży Oferentowi listę osób zakwalifikowanych do udziału w zadaniu.
14. Łączna liczba osób niepełnosprawnych, którym zostaną przyznane usługi asystenta wynosi **25 osób tj.:**
- a) **1 dziecko** do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
  - b) **5 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,**
  - c) **14 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu**

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej  
pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim  
w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

**niepełnosprawności** albo traktowane na równi do wymienionego,

- d) **5 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** albo traktowane na równi do wymienionego.

15. Odbiorcami działań w ramach zadania muszą być mieszkańcy Powiatu Białobrzeskiego.
16. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
  - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) 360 godzin rocznie dla:
    - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
17. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 9, finansowane z innych źródeł.
18. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
19. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
20. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
21. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
22. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
23. Oferent dokonuje rozliczenia usług asystenta na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu.
24. Oferent zobowiązany jest do złożenia zestawienia z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

25. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
26. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:**

1. Potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:
  - 1) w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze,
  - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
  - 3) przedsięwzięć zrealizowanych na terenie Powiatu Białobrzeskiego lub powiatów ościennych w województwie mazowieckim,
  - 4) doświadczenia w realizacji projektów partnerskich w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze.
2. Przedstawienie koncepcji jakości wykonania zadania.
3. Przedstawienie kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
4. Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania.
5. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu oferenta w Otwartym Konkursie Ofert nr AOON2022-WBR/01.

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Oferent oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją zadania zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności Oferent przed rozpoczęciem przetwarzania danych

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Oferent zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji zadania. Kserokopię powyższej informacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem Oferent przekaze do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach.

3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Oferent.
4. Oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu zadania, realizacji obowiązków wynikających z realizacji zadania, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
5. Oferent oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
6. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników zadania Oferent udostępni Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach.

**Ponadto do zadań Oferenta należy:**

1. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.
2. Informowanie, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do oznaczania profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych.
3. Umieszczanie logo Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. W ramach informowania, o którym mowa w ust. 12 gmina/powiat jest obowiązana do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).

5. Rozpowszechnianie w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy zadania, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

### **E. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 3, wobec organu administracji publicznej.
5. Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do dnia 11 lutego 2022 r. do godziny 9:00** pocztą lub osobiście na adres:

**Starostwo Powiatowe w Białobrzegach**

**26-800 Białobrzegi, pl. Zygmunta Starego 9**

**sekretariat**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert nr AOON2022-WBR/01 na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

**– Nie otwierać do dnia 11 lutego 2022 r. przed godz. 10:00.**

6. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

7. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, nie data stempla pocztowego.

**F. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarty Konkurs Ofert nr AOON2022-WBR/01 jest skierowany wyłącznie do podmiotów działających na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
4. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w **Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej**. Ocena zostanie przeprowadzona przez powołaną komisję konkursową. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Zarząd Powiatu Białobrzeskiego w drodze uchwały. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia.
5. Dokumentem stanowiącym ofertę w niniejszym postępowaniu, będącą przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej jest **Oferta realizacji zadania publicznego/ Oferta wspólna realizacji zadania publicznego** zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), z którą Oferent ubiegający się o wybór w Otwartym Konkursie Ofert nr AOON2022-WBR/01 jest zobowiązany:
  - a) przedłożyć aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku),
  - b) przedłożyć status podmiotu lub umowę spółki – tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych,
  - c) przedłożyć pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu,

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistej osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

- d) przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - e) przedłożyć sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
  - f) przedłożyć oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
  - g) przedstawić koncepcję jakości wykonania zadania,
  - h) przedstawić kwalifikację osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - i) przedstawić kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - j) wykazać potencjał i doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 280.000,00 zł każdych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze,
  - k) wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 280.000,00 zł każdy w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
  - l) wykazać potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze na terenie Powiatu Białobrzeskiego lub powiatów ościennych w województwie mazowieckim.
6. Wymagania określone w **ust. 5 pkt a - f** stanowią kryteria formalne. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
7. Wymagania określone w **ust. 5 pkt g - l** stanowią kryteria merytoryczne, których wartość punktowa została określona w **Karcie Oceny Merytorycznej**.
8. W przypadku oferty wspólnej:
- a) wymagania określone w **ust. 5 pkt a - f** dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna,
  - b) wymagania określone w **ust. 5 pkt g - l** mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór Oferenta albo tylko przez jeden podmiot.
9. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty Otwartym Konkursie Ofert nr AOON2022-WBR/01. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).



**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**  
**pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

10. Oferenci składający ofertę wspólną w Otwartym Konkursie Ofert nr AOON2022-WBR/01, zobowiązani są wskazać w **Ofercie realizacji zadania publicznego/ Ofercie wspólnej realizacji zadania publicznego** Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
11. Oferty składane przez Oferentów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:
  - a) dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
  - b) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania;
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr AOON2022-WBR/01.
12. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
13. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta.
14. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa o realizację zadania publicznego pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru w konkursie.
16. Informacja o wyborze oferty w niniejszym Konkursie zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Białobrzeskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, w terminie do 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## **G. Procedura odwoławcza**

1. Organizacje, których oferty nie zostały wybrane mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników Otwartego Konkursu Ofert nr AOON2022-WBR/01 w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Starostę Białobrzeskiego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy rankingowej ocenionych ofert.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Białobrzeskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rozpatrzenia odwołania.

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej  
pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim  
w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

## **H. Informacja dodatkowa**

1. Oferentem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
2. Planowany termin realizacji projektu: luty – grudzień 2022 r.
3. Realizacja zadania pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim nie jest gwarantowana i jest uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
4. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
5. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pani Teresa Gołębiowska – Dyrektor PCPR w Białobrzegach, e-mail:  
[pcpr2@bialobrzegipowiat.pl](mailto:pcpr2@bialobrzegipowiat.pl)

## **I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Powiat Białobrzeski informuje, iż w roku ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert nr AOON2022-WBR/01 nie realizował i nie realizuje zadań tego samego rodzaju.

Powiat Białobrzeski informuje, iż w roku poprzednim tj. 2021 r. realizował zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022. Kwota środków z Funduszu Solidarnościowego przekazana organizacji pozarządowej na realizację w/w zadania wynosiła 306.300,00 zł.

## **J. Załączniki**

Załącznik nr 1. Karta oceny formalnej

Załącznik nr 2. Karta oceny merytorycznej

**ZARZĄD**  
**POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO**

Zadanie realizowane w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022  
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego  
otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

str. 14

*Posredzenie memonachone w twore zolobnym.*

## Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

## Karta Oceny Formalnej

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu <sup>1</sup>		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	ofertę złożono w terminie			
2.	oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
3.	oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
4.	oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem			
5.	oferta została złożona na aktualnym formularzu			
6.	załączono aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku)			
7.	załączono status podmiotu lub umowę spółki – tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych			
8.	załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu			
9.	załączono oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego			
10.	załączono sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności			
11.	załączono oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)			
12.	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym a) ..... b) ..... c) ..... d) .....			
<b>Oferta spełnia warunki formalne konkursu<sup>2</sup></b>		<b>tak</b>		<b>nie</b>

Data:

Podpis:

ZARZĄD

POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

<sup>1</sup> We właściwym polu postawić znak X

<sup>2</sup> Oferta spełnia warunki formalne, jeśli wszystkie zaznaczone odpowiedzi są w polu „tak” i/lub „nie dotyczy”. Oferta, przy której zaznaczono odpowiedź „nie” nie podlega dalszej ocenie merytorycznej

*Posiedzenie przeprowadzone w trybie zdalnym.*



## Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiecie Białobrzeskim w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

## Karta Oceny Merytorycznej

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośnie decyzja komisji konkursowej)
2.	Koncepcja jakości wykonania zadania (0 – 30 punktów)		
3.	Kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie (0 – 20 punktów)		
4.	Kalkulacją kosztów realizacji zadania (0 – 20 punktów)		
5.	Potencjał i doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 280.000,00 zł każdych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze (0 – 10 punktów)		
6.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 280.000,00 zł każdy w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami (0 – 10 punktów)		
7.	Potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze na terenie Powiatu Białobrzeskiego lub powiatów ościennych w województwie mazowieckim (0 – 10 punktów)		
<b>Łącznie</b>			

Data:

Podpis:

ZARZĄD

POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

*Postępowanie przeprowadzone w trybie otwartym.*

