

Zaświadczenie o samodzielności lokalu

Wymagane dokumenty

1. Wniosek (musi zawierać: nazwę i adres wnioskodawcy, adres lokalu).
2. Uproszczona inwentaryzacja lokalu i przyległych pomieszczeń komunikacji zawierająca: krótki opis techniczny budynku, położenia lokalu i jego wyposażenia w instalacje oraz wykonany w odpowiedniej skali szkic lokalu i drogi komunikacyjnej z lokalu na przyległy teren.
W przypadku budynku innego niż mieszkalny wielorodzinny należy załączyć plan sytuacyjny nieruchomości w skali od 1:500 do 1:2000.
Opis i szkic winien jednoznacznie wskazywać granice lokalu graficznie i umożliwiać również opisowe jego wskazanie a także umożliwiać sprawdzenie samodzielności lokalu oraz możliwość użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
W tym celu opis i szkic winien oprócz informacji w/w zawierać co najmniej: wykaz pomieszczeń w lokalu z podaniem ich funkcji użytkowej, powierzchnię użytkową lokalu, wskazanie położenia ścian, drzwi oraz okien, wysokość pomieszczeń lokalu.
W przypadku, gdy wymienione wyżej informacje nie pozwalają domniemywać o możliwości użytkowania lokalu zgodnie z podanym przez wnioskodawcę przeznaczeniem inwentaryzacja winna zawierać również opis techniczny wykończenia lokalu i jego stanu technicznego lub opinię osoby posiadającej uprawnienia budowlane o możliwości użytkowania lokalu zgodnie z podanym we wniosku przeznaczeniem.

Formularze

Nie ma ustalonych wzorów

Oplaty

Oплата skarbową 17 zł. Zaświadczenia w sprawach mieszkaniowych są zwolnione z opłat skarbowych. Podmioty zwolnione ustawowo z opłaty skarbowej również jej nie wnoszą.

Miejsce załatwienia sprawy

Wnioski należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Białobrzegach przy ul. Plac Zygmunta Starego 9, sprawę załatwia Wydział Budownictwa i Architektury Białobrzegi ul.

Żeromskiego 84 pokój nr 22

tel: +48(048) 61335 03 w 22

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30- 15.30

Termin odpowiedzi

7 dni