

## **Decyzja o niezbedności wejścia do sasiedniego budynku, lokalu lub na teren sasiedniej nieruchomości w celu wykonania robót budowlanych**

### **Podstawa prawna**

Art. 47 ust.2 ustawy z 7.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz. U z 2019r poz. 1186 z późn. zmianami )

### **Wymagane dokumenty**

- wniosek inwestora zawierający opis sytuacji i uzasadnienie konieczności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości
- kopia planu zagospodarowania terenu lub kopia mapy przedmiotowej działki i działek sąsiednich w skali 1:500 lub 1:1000,
- w zależności od sytuacji kopia prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę, do którego właściwy urząd nie wniósł sprzeciwu
- dowód stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane

### **Formularze**

Nie ma ustalonych wzorów

### **Oplaty**

Oplata skarbowa za:

1. Złożenie dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika: **17 zł**
2. Wydanie decyzji o niezbedności wejścia: **10 zł**

Nie podlega opłacie skarbowej: 1. dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, 2. dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;

Zwalnia się od opłaty skarbowej: 1. jednostki budżetowe, 2. jednostki samorządu terytorialnego, 3. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika jeśli: 1. dokument upoważnia do odbioru dokumentów i jest on lub jego kopia poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, 2. jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, 3. jeżeli mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje: 1. od dokonania czynności urzędowej - z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej; 2. od wydania zaświadczenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia; 3. od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); 4. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii - z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej,

Oplatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty

**Miejsce załatwienia sprawy**

Wnioski należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Białobrzegach przy ul. Plac Zygmunta Starego 9, sprawę załatwia Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Białobrzegach ul. Żeromskiego 84  
tel: +48 (48) 613 35 03 w 22

Poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

**Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Budownictwa i Architektury

**Tryb odwoławczy**

Ewentualne odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Białobrzieskiego - w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie wnoszącej odwołanie. Odwołanie nie wymaga wnoszenia opłaty skarbowej.