

Zgłoszenie robót rozbiórkowych nie wymagających pozwolenia na budowę

Opis, forma załatwienia

Brak działania w przypadku akceptacji zgłoszenia lub decyzja administracyjna sprzeciwu

Wymagane dokumenty

1. zgłoszenie zamiaru rozbiórki obiektu budowlanego - formularz do pobrania ze strony
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) - wg obowiązującego wzoru Dz.U.2021.1170 z dnia 2021.06.29 – do pobrania ze strony
3. zgoda właściciela obiektu, jeżeli nie jest nim zgłaszający
4. szkic usytuowania obiektu budowlanego, (wskazana kopia mapy 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonym obiektem)
5. w zależności od potrzeb - odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami,
6. w zależności od sytuacji - upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora
7. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana

Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane - należy rozumieć jako tytuł prawny wynikający z prawa własności, wieczystego użytkowania, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych. W przypadku gdy prawem do nieruchomości dysponuje więcej niż jedna osoba fizyczna lub prawna wymagana jest zgoda wszystkich tych osób. Oświadczenie wypełniają tylko osoby ubiegające się o pozwolenie na budowę.

Opłaty

Stawka opłaty skarbowej naliczana jest zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. Dz.U 2020 poz. 1546 z późn. zm.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika: 17 zł

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

1. jednostki budżetowe,
2. jednostki samorządu terytorialnego,
3. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wnioski o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika jeśli:

1. dokument upoważnia do odbioru dokumentów i jest on lub jego kopia poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ,
2. jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
3. jeżeli mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje: - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii - z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej,

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty

Miejsce załatwienia sprawy

Wnioski należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Białobrzegach przy ul. Plac Zygmunta Starego 9, sprawę załatwia Wydział Budownictwa i Architektury Białobrzegi ul.

Żeromskiego 84 pokój nr 22
tel: +48(048) 613 35 03 w 22

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Termin odpowiedzi

Starosta nie ma obowiązku odpowiedzi. Zgłoszenia należy dokonać przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót. Do wykonania robót rozbiórkowych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia Starosta nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż 3 lata od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia.

W przypadku wezwania do uzupełnienia zgłoszenia biegu terminu zostaje zawieszony na czas od wydania postanowienia o uzupełnieniu do czasu uzupełnienia zgłoszenia, nie dłużej jednak, niż do dnia oznaczonego w postanowieniu jako ostateczny na uzupełnienie braków lub nieprawidłowości.

Tryb odwoławczy

Ewentualne odwołanie od decyzji sprzeciwu wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Białobrzeskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie wnoszącej odwołanie. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9

Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

Uwagi

Dokumenty wystawione przez inne organy i jednostki należy dołączyć do wniosku jako czytelne i wiarygodne kopie z oryginałów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zgłaszającego lub wystawiającego lub uprawniony organ.

Zaleca się zachowanie potwierdzenia złożenia zgłoszenia w kancelarii Starostwa w celu ewentualnego przedstawienia organom kontrolującym wykonywane lub wykonane roboty budowlane.