

**UCHWAŁA Nr 58/100/2020**  
**Zarządu Powiatu Białobrzeskiego**  
**z dnia 13 maja 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 33, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11. ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 13, art. 14, art., 15 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały XIII/82/2019 Rady Powiatu Białobrzeskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Powiatu Białobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2020 rok, Zarząd Powiatu Białobrzeskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Źródłem finansowania są środki finansowe ustalone w budżecie powiatu na 2020 rok jako dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego udzielane w trybie art. 221 ustawy o finansach publicznych, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

**§ 3.**

Termin składania ofert upływa w dniu **8 czerwca 2020** roku.

**§ 4.**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białobrzegach na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa oraz na stronie internetowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD  
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO**

**Starosta**  
Sylwester Korgul

  
.....

**Wicestarosta**  
Bartłomiej Kowalczyk

  
.....

Anna Dudkiewicz

  
.....

Leszek Gałkowski

  
.....

Mirosław Siurnik

  
.....

## Uzasadnienie

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym zadaniem powiatu zapisanym w art. 4 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 poz. 511 ze zm.). Współpracę tę reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), która szczegółowo określa sferę zadań publicznych i podmioty, którymi można współpracować oraz formy i zasady tej współpracy. Zgodnie z art. 13 powyższej ustawy organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert, termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Przyjęcie proponowanej uchwały będzie wyrazem woli wspierania organizacji pozarządowych w ich działaniach statutowych przy realizacji zadań publicznych.

**ZARZĄD  
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO**



Postępowanie Zarządu Powiatu Białobrzeskiego  
przepracowane zdalnie.

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Nr 58/100/2020**  
**Zarządu Powiatu Białobrzieskiego**  
**z dnia 13 maja 2020 r.**

**Zarząd Powiatu Białobrzieskiego**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 16a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), oraz Uchwały XIII/82/2019 Rady Powiatu Białobrzieskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Powiatu Białobrzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2020 rok,

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
**w 2020 roku, w oparciu o ustawę dnia 24 kwietnia 2003 r.**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**(Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.)

**Organizacja w oparciu o art. 16a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) , ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie oraz wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów, przedsięwzięć o charakterze publicznym w zakresie:**

**- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, łączna kwota dotacji w formie wsparcia w 2020 roku wynosi 5.000,00 zł.**

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, niedziałających w celu osiągnięcia zysku, prowadzących działalność statutową związaną z realizacją zadań powiatu.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm).
3. Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
4. Statut podmiotu ubiegającego się o dotację musi posiadać zapis o możliwości finansowania innych organizacji.
5. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zabezpieczenia finansowego wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 50% wnioskowanej dotacji.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent będzie mógł negocjować zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

## III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji nie później niż do dnia **30 listopada 2020 roku**.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację projektów, o których mowa wyżej w oparciu o regulamin konkursu.
3. Regulamin konkursu musi zostać dołączony do oferty na realizację zadania składaną przez podmiot ubiegający się o dotację i jest przedmiotem oceny.
4. W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie Powiatu Białobrzskiego i na rzecz jego mieszkańców.
5. Środki w ramach jednostkowej dotacji przyznanej na realizację każdego z projektów, o których mowa wyżej nie mogą stanowić więcej niż **90%** wartości całego projektu. Pozostała część stanowi wkład własny realizatora projektu, który może mieć charakter finansowy lub niefinansowy.
6. W ramach zadania przewiduje się możliwość ubiegania się przez jeden podmiot o realizację jednego projektu.
7. Realizator zadania zapewni doradztwo dla podmiotów ubiegających się o realizację projektu w zakresie przygotowania oferty, jak i w zakresie prawidłowego rozliczenia środków przyznanych na realizację.

8. Realizator zadania zapewni także monitoring realizacji projektu oraz dokona rozliczenia środków przyznanych na realizację projektu.
9. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa, wzór której określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na drukach zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
2. Formularze ofert są do pobrania na stronie internetowej [www. bialobrzegipowiat.pl](http://www.bialobrzegipowiat.pl).
3. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 18 maja 2020r. do dnia 8 czerwca 2020 r.**
4. Oferty należy składać w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
  - a) Osobiście do „Urny na dokumenty” w zamkniętych kopertach w godzinach: 7:30 - 15:30 w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
  - b) W zamkniętych kopertach za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi , z dopiskiem na kopercie: **"Konkurs otwarty ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Białobrzegskiego w 2020 r. w oparciu o ustawę dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wymagane dokumenty:
  - prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
  - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - informacja o posiadanym doświadczeniu w realizacji zadania podobnego typu,
  - regulamin otwartego konkursu ofert, procedury i wzory dokumentów.

*Uwaga: Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.*

*Jeżeli załączniki będą składane w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.*

## **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Białobrzeskiego.
2. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszki i pracy społecznej członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) ocenę regulaminu otwartego konkursu ofert (przejrzystość i klarowność procedur konkursowych, gwarancja zachowania uczciwej konkurencji przy wyborze oferentów, procedury i wzory dokumentów).
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Białobrzeskiego.
4. Komisja dokona oceny ofert po sprawdzeniu ofert w zakresie spełniania kryteriów formalnych.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za

- niespełniającą kryteriów formalnych.
9. Za ofertę nie spełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.
  10. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący ( 0-3pkt),
    - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3pkt),
    - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-3pkt),
    - 4) wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-3 pkt),
    - 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),
    - 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0- 3pkt),
    - 7) sposób promocji punktu (0-3pkt).
  11. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0,1,2,3.
  12. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
  13. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
  14. Dotacja może zostać udzielona jeżeli projekt uzyskał co najmniej 18 punktów na 21 punktów możliwych do uzyskania.
  15. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
  16. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.
  17. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  18. Decyzja Zarządu jest ostateczna, nie przysługuje odwołanie.
  19. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
  20. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań



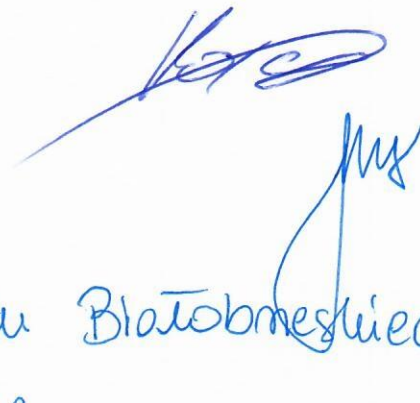
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku 2020 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju.

W roku 2019 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju.

**ZARZĄD  
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO**



Posiedzenie Zarządu Powiatu Białobrzeskiego  
pamiętność od siebie.