

## ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE ODPADÓW

### Podstawa prawna:

- **art. 41 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt 2** ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z póź. zm.).

### Wymagane dokumenty:

- wniosek spełniający wymogi zawarte w **art. 42 ust. 1** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 42 ust. 4 ustawy o odpadach),
- informacje nt. tytułu prawnego , na którym prowadzone jest zbieranie odpadów (art. 25 ust. 2 ustawy o odpadach),
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, NIP, Regon, umowa spółki cywilnej,
- dowód opłaty skarbowej.

### Opłata skarbową: zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.Dz.U. z 2015 r., poz. 783 z póź. zm.)

- 616 zł – za zezwolenie  
Nr konta UM i G Białobrzegi **53 9117 0000 0000 0576 2000 0010** z dopiskiem:  
„Opłata skarbową za zezwolenie na zbieranie odpadów”.
- Przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków zezwolenia, jeżeli:
  - a. dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności - 50 % stawki określonej od zezwolenia dla każdego rodzaju działalności,
  - b. treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności - 100% stawki określonej od zezwolenia

### Termin odpowiedzi: zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2014 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 23.)

1. do 1 miesiąca (od dnia złożenia kompletnej dokumentacji)
2. do 2 miesięcy ( w przypadku sprawy skomplikowanej).

### Jednostka odpowiedzialna:

- Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Białobrzegach  
Plac Zygmunta Starego 9, pokój nr 1  
tel. 48 613 34 14 w. 120  
[ros@bialobrzegipowiat.pl](mailto:ros@bialobrzegipowiat.pl)

### Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Radomiu za pośrednictwem Starosty Białobrzeskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Wniosek na zbieranie odpadów powinien spełniać wymagania zawarte w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 21 z póź. zm.):**

- 1) Numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów , o ile został nadany.
- 2) Wyszczególnienie rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania (z zastosowaniem klasyfikacji odpadów zawartej w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów).
- 3) Oznaczenie miejsca zbierania odpadów.
- 4) Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów.
- 5) Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów.
- 6) Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska.
- 7) Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów.
- 8) Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem.
- 9) Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona.
- 10) Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.