

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2015**  
**STAROSTY BIAŁOBRZESKIEGO**  
**z dnia 2 czerwca 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania informacji publicznej, w tym udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.<sup>2)</sup>), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji publicznej, w tym udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 38/09 Starosty Białobrzeskiego z dnia 5 października 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu, Naczelnikom Wydziałów i Samodzielnym Stanowiskom.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1662,

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379, 1072.

## **REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ, W TYM UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA W STAROSTWIE POWIATOWYM W BIAŁOBRZEGACH**

§ 1. 1. Poprzez informację publiczną należy rozumieć każdą informację o sprawach publicznych stanowiącą informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) i podlegającą udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie, zwanej dalej ustawą.

2. Prawo do uzyskania informacji publicznej przysługuje każdemu i obejmuje uprawnienia do:

- 1) uzyskania informacji, w tym informacji przetworzonej, w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych;
- 3) dostępu do posiedzeń Rady Powiatu i Komisji Rady.

3. Udostępnianie informacji publicznej nie powinno naruszać odrębnych ustaw, a w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).

§ 2. 1. Zgodnie z ustawą, informacja publiczna udostępniania jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniania na wniosek.

3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Białobrzegach zapewniają dostęp do informacji publicznej w zakresie swojej działalności.

4. Przeglądanie materiałów, będących przedmiotem informacji publicznej odbywa się zawsze w obecności pracownika Starostwa.

5. Wynoszenie na zewnątrz dokumentów stanowiących własność Starostwa Powiatowego w Białobrzegach i będących podstawą udzielania informacji jest zabronione.

§ 3. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez względnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w 14 - dniowym terminie, Starosta Białobrzeski powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem możliwości pobierania opłaty w sytuacji wystąpienia dodatkowych kosztów wynikających ze sposobu udostępnienia informacji.

2. W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Starostwo Powiatowe w Białobrzegach ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej, ustala się opłaty za udostępnianie lub przekształcanie informacji publicznej.

3. Na wniosek osoby zainteresowanej (załącznik nr 1 do Regulaminu), sporządzanie kopii dokumentów techniką kserokopii lub inną, jest uzależnione od pokrycia kosztów ich wytworzenia poprzez wniesienie opłaty.

7. Odmowa udostępniania informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 5. 1. Dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Białobrzeskiego zwanego dalej BIP, uzyskuje się poprzez stronę: [www.bialobrzegi-powiat.bip.org.pl](http://www.bialobrzegi-powiat.bip.org.pl)

2. W BIP udostępniane są informacje publiczne dotyczące:

- 1) Rady Powiatu;
- 2) Zarządu Powiatu;
- 3) Starostwa Powiatowego.

3. Strona BIP może być udostępniana innym jednostkom współpracującym z Powiatem Białobrzeskim, bądź jednostkom organizacyjnym powiatu. Podmioty te odpowiadają za treść umieszczanych w BIP informacji.

4. Za obsługę techniczną BIP odpowiedzialny jest informatyk, natomiast za wprowadzanie zredagowanych informacji na stronę BIP odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy.

5. Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy terminowo opracowują i przekazują informacje do BIP, a także nadzorują realizację tego zadania w ramach komórki organizacyjnej.

§ 6. 1. Odmowa udzielania informacji publicznej oraz umorzenie postępowania następuje w formie pisemnej w drodze decyzji administracyjnej.

2. Projekt decyzji sporządza właściwy wydział merytoryczny lub samodzielne stanowisko.

§ 7. 1. Zobowiązuje się naczelników wydziałów, samodzielne stanowiska pracy, w szczególności do wykonywania wszystkich czynności pozostających w zakresie kompetencji rzeczowej danej komórki organizacyjnej, związanych z realizacją udostępniania informacji publicznej.

2. Jeżeli wniosek odnosi się do kompetencji rzeczowej kilku komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, udzielenie odpowiedzi koordynuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępniania informacji publicznej.

3. Centralny rejestr udostępniania informacji publicznej prowadzi Wydział Organizacyjny i Nadzoru, który po zarejestrowaniu wniosku kieruje go do merytorycznego wydziału.

4. Każdy wydział lub samodzielne stanowisko pracy prowadzi własny rejestr udostępnionych informacji publicznych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 8. Nie udziela się dostępu do:

1. Informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej.
2. Informacji chronionych ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy.
3. Informacji wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji stanowiących tajemnice ustawowo chronione.
4. Informacji zawierających dane osobowe.
5. Informacji stanowiących tajemnicę skarbową.
6. Informacji stanowiących tajemnicę statystyczną.

§ 9. 1. Zasady oraz definicja ponownego wykorzystania informacji publicznej wynikają z ustawy.

2. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, odbywa się poprzez ponowne wykorzystanie informacji publicznej:

- 1) udostępnionej na stronie BIP Starostwa;
- 2) udostępnionej w sposób inny niż w BIP Starostwa;
- 3) przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

3. Prawo ponownego wykorzystania informacji publicznej przysługuje każdemu:

- 1) bezpłatnie - w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) odpłatnie – w sytuacji wymienionej w ust. 2 pkt 3;

z zastrzeżeniem postanowień ustawy.

§ 10. 1. Podmiot uprawniony ponownie wykorzystujący informację publiczną udostępnioną w sposób wymieniony w § 9 ust. 2 pkt 1 lub 2 zobowiązany jest do:

- 1) informowania odbiorców o źródle, czasie wytworzenia i czasie pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego, tak aby informacja ta była widoczna;
- 2) udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) usunięcia znaków identyfikacyjnych, w tym logo, podmiotu zobowiązanego z informacji publicznej, która ma zostać ponownie wykorzystana;
- 4) ponownego wykorzystania informacji publicznej w taki sposób, aby nie wprowadzać odbiorców w błąd.

2. Podmiot zobowiązany nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez wnioskodawcę.

§ 11. 1. Przekazanie informacji w celu jej ponownego wykorzystania następuje na wniosek jeżeli:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2;
- 2) podmiot uprawniony zamierza wykorzystać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

2. Wnioskodawca winien złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Podmiot zobowiązany rozpatrując wniosek:

- 1) przekazuje informację publiczną w celu ponownego wykorzystania bez ograniczenia warunkami, a w przypadku posiadania informacji publicznej przez wnioskodawcę zawiadamia o braku ograniczenia warunkami ponownego wykorzystania informacji publicznej;
- 2) przedstawia wnioskodawcy ofertę, o której mowa ust. 4;
- 3) odmawia, w drodze decyzji, ponownego wykorzystania informacji publicznej.

4. Podmiot zobowiązany przedstawia wnioskodawcy ofertę, która zawiera:

- 1) warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej;
- 2) wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej.
- 3) Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

5. Po spełnieniu postanowień oferty przez wnioskodawcę, podmiot zobowiązany przekazuje informację publiczną w celu ponownego jej wykorzystania.

6. Na żądanie wnioskodawcy, podmiot zobowiązany podaje informację o zasadach obliczania wysokości opłat.

7. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot rozpatrujący wniosek, może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 12. 1. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od otrzymania oferty, o której mowa w § 11 ust. 4, może złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) z uwzględnieniem postanowień ustawy.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

DANE WNIOSKODAWCY

1.Nazwisko  
Imię/Jednostka.....

2.NIP/REGON .....

3.Adres .....

4.Nr telefonu .....

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI: \*

- wgląd do dokumentów
- pisemna
- elektroniczna.....

inna  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Uwagi: \* proszę podkreślić właściwą formę

Starostwo zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 2  
Regulaminu udostępniania informacji publicznej  
w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach

## WZÓR

### decyzji o odmowie udostępniania informacji publicznej

Białobrzegi, dnia .....

Nazwa i adres organu administracji publicznej

Nr .....

#### DECYZJA

Na podstawie art. 16 art. w związku z art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) oraz 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku:

Pana(/i).....zam.

..... o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie.....orzeka się, co następuje:

#### ODMAWIA SIĘ UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w za pośrednictwem tutejszego Urzędu w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
2. Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji publicznej do Sądu Rejonowego w Grójcu, ul. Sportowa 14, 05-600 Grójec.

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska  
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:

1. ....

(strona)

2. aa.



## WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

### DANE WNIOSKODAWCY

1.Nazwisko

Imię/Jednostka.....

2.NIP/REGON .....

3.Adres .....

4.Nr telefonu .....

Zakres planowanego wykorzystania udostępnianej informacji publicznej.

Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) wnoszę o:

I. udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

.....  
.....  
.....

II. przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego

Wykorzystywania.

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): .....

.....  
.....

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

.....  
.....  
.....

Cel ponownego wykorzystania informacji publicznej.\*

- cel komercyjny
- cel niekomercyjny

Sposób i forma udostępnienia informacji w celu jej ponownego wykorzystania: \*

- wgląd do dokumentów
- pisemna
- elektroniczna.....
- inna.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....



miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

Uwagi: \* proszę podkreślić właściwą formę

Starostwo zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.